

Số: 20/TTHN/MA/OD/08/05/2024

Đồng Tháp, ngày 08 tháng 05 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hành đối với Bác sĩ, Y sĩ, Điều dưỡng, Kỹ thuật viên, Hộ sinh để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh của Quốc hội Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam số 15/2023/QH15 ngày 09 tháng 01 năm 2023;
- Căn cứ thông tư 32/2023/TT-BYT về quy định chi tiết một số điều của luật khám bệnh, chữa bệnh;
- Căn cứ Quyết định số 30/QĐ-K2ĐT ngày 03/3/2023 của Bộ Y tế về việc ban hành bộ chương trình và tài liệu đào tạo thực hành lâm sàng cho điều dưỡng mới; Hướng dẫn tổ chức, quản lý đào tạo thực hành lâm sàng cho điều dưỡng mới;
- Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 về quy định chi tiết một số điều của luật khám chữa bệnh;
- Căn cứ Giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh số 144/BYT-GPHĐ ngày 08/4/2014 của Bộ y tế, cấp phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh cho Bệnh viện Đa khoa Tâm Trí Đồng Tháp.

- Bệnh viện Quốc tế Tâm Trí Hồng Ngự xây dựng kế hoạch “ Tổ chức thực hành đối với Bác sĩ y khoa, Y sĩ, Điều dưỡng, Kỹ thuật viên, Hộ sinh để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh”, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đào tạo thực hành, cập nhật nâng cao trình độ, kỹ năng chuyên môn đáp ứng yêu cầu theo vị trí việc làm, xác nhận thời gian thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa cho đối tượng xin thực hành chuyên môn y học;
- Hoàn thiện kỹ năng thực hành các thủ thuật, kỹ thuật để đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề khám chữa bệnh cho các đối tượng Bác sĩ, Y sĩ, Điều dưỡng, Kỹ thuật viên, Hộ sinh.

2. Yêu cầu

- Đối tượng thực hành được thực hiện các kỹ thuật khám chữa bệnh, làm các thủ thuật trên người bệnh, kê đơn thuốc dưới sự chỉ dẫn của người được phân công hướng dẫn thực hành chuyên môn do bệnh viện phân công hướng dẫn thực hành;
- Người thực hành phải tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người được phân công hướng dẫn thực hành;
- Thời gian: Hoàn thành đầy đủ thời gian: 12 tháng đối với Bác sĩ, 09 tháng với



Y sĩ, 06 tháng đối với Điều dưỡng, Kỹ thuật viên, Hộ sinh đủ các chuyên khoa theo quy định tại Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 về quy định chi tiết một số điều của luật khám chữa bệnh.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN:

1. Đối tượng:

- Đối tượng là Bác sĩ, Y sĩ, Điều dưỡng, Kỹ thuật viên, Hộ sinh đã được cấp bằng tốt nghiệp các trường Đại học Y Dược và Cao đẳng Y.

2. Thời gian áp dụng:

- Từ ngày 01/02/2024 trở đi.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG ĐÀO TẠO THỰC HÀNH

1. Hình thức

- Hướng dẫn thực hành tại các khoa: Nội, ngoại, Sản, Nhi, HSCC và các phòng khám chuyên khoa. Thực hành các kỹ thuật khám chữa bệnh, làm các thủ thuật trên người bệnh, kê đơn thuốc dưới sự chỉ dẫn của người được phân công hướng dẫn thực hành.

2. Nội dung thực hành

- Dựa trên chuẩn năng lực của bác sĩ đa khoa quy định tại Quyết định 1854/QĐ-BYT ngày 18/5/2015; Dựa trên phạm vi hành nghề của người hành nghề được quy định theo thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023; Chuẩn năng lực cơ bản của điều dưỡng Việt Nam quy định tại Quyết định 1352/QĐ-BYT ngày 24/4/2012; Tiêu chuẩn chức danh kỹ thuật y hạng IV được quy định tại Điều 12 Thông tư liên tịch 26/2015/TTLT-BYT-BNV quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y do Bộ trưởng Bộ Y tế - Bộ Nội vụ ban hành.

IV. THỜI GIAN THỰC HÀNH VÀ KINH PHÍ

1. Thời gian thực hành Bác sĩ y khoa:

- Tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 12 tháng được phân bổ theo từng chuyên khoa như sau:

- Thời gian thực hành chuyên khoa Nội: 2 tháng;
- Thời gian thực hành Hồi sức cấp cứu: 3 tháng;
- Thời gian thực hành chuyên khoa Ngoại: 2 tháng;
- Thời gian thực hành chuyên khoa Sản: 2 tháng
- Thời gian thực hành chuyên khoa Nhi: 2 tháng

- Thời gian thực hành một số kỹ thuật của chuyên khoa khác (tai mũi họng, răng hàm mặt, mắt, da liễu, phục hồi chức năng, y học cổ truyền và một số kỹ thuật của chuyên khoa khác theo Thông tư 35/2019/TT-BYT : 1 tháng.

- Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người thực hành được tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề

khám bệnh, chữa bệnh với tổng thời lượng là 20 buổi (mỗi buổi 4 tiết). Thời gian tập huấn này được tính vào tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 12 tháng.

2. Đối với chức danh Bác sĩ Răng hàm mặt

- Thời gian thực hành Hồi sức cấp cứu: 3 tháng;
- Thời gian thực hành theo chuyên khoa Răng hàm mặt : 9 tháng
- Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người thực hành được tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh với tổng thời lượng là 20 buổi (mỗi buổi 4 tiết). Thời gian tập huấn này được tính vào tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 12 tháng

3. Thời gian thực hành Y sĩ:

- Tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 09 tháng được phân bổ theo từng chuyên khoa như sau:

- Thời gian thực hành chuyên khoa Nội: 2 tháng;
- Thời gian thực hành Hồi sức cấp cứu: 3 tháng;
- Thời gian thực hành chuyên khoa Ngoại: 1 tháng;
- Thời gian thực hành chuyên khoa Sản: 1 tháng
- Thời gian thực hành chuyên khoa Nhi: 1 tháng
- Thời gian thực hành một số kỹ thuật của chuyên khoa khác (tai mũi họng, răng hàm mặt, mắt, da liễu, phục hồi chức năng, y học cổ truyền và một số kỹ thuật của chuyên khoa khác theo Thông tư 35/2019/TT-BYT : 1 tháng.
- Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người thực hành được tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh với tổng thời lượng là 20 buổi (mỗi buổi 4 tiết). Thời gian tập huấn này được tính vào tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 09 tháng.

4. Thời gian thực hành đối với điều dưỡng, kỹ thuật viên, hộ sinh

- Thời gian thực hành Điều dưỡng, Kỹ thuật viên, Hộ sinh:
- Tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 06 tháng được phân bổ theo từng chuyên khoa như sau:

a) Đối với Điều dưỡng:

- Thời gian thực hành chuyên khoa Nội: 1 tháng;
- Thời gian thực hành Hồi sức cấp cứu: 1 tháng;
- Thời gian thực hành chuyên khoa Ngoại: 2 tháng;
- Thời gian thực hành chuyên khoa Sản: 1 tháng
- Thời gian thực hành chuyên khoa Nhi: 1 tháng

b) Đối với Kỹ thuật viên:

71997-
NG TY
NH
EN QUOC
M TR
NG NGU
DU-T.Đ

- Thời gian thực hành Hồi sức cấp cứu: 1 tháng;
- Thời gian thực hành tại chuyên ngành đăng ký: 5 tháng;

c) Đối với Hộ sinh:

- Thời gian thực hành Hồi sức cấp cứu: 1 tháng;
- Thời gian thực hành chuyên khoa Nhi: 1 tháng;
- Thời gian thực hành chuyên khoa Sản: 4 tháng;
- Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người thực hành được tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh với tổng thời lượng là 20 buổi (mỗi buổi 4 tiết). Thời gian tập huấn này được tính vào tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 06 tháng.

5. Chi phí hướng dẫn thực hành

- Theo giá niêm yết của bệnh viện.
- Bệnh viện chỉ cấp giấy xác nhận thực hành (theo mẫu) sau khi người thực hành đủ thời gian và các chuyên khoa theo quy định

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Y vụ và quản lý chất lượng

- Tham mưu cho Ban lãnh đạo Công ty, lãnh đạo bệnh viện lập Kế hoạch Hướng dẫn thực hành để cấp Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa trình sở Y tế phê duyệt;
- Là đầu mối phối hợp các khoa, phòng bệnh viện thực hiện kế hoạch: Tập huấn quy chế chuyên môn, đạo đức nghề nghiệp, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp ứng xử...
- Giám sát, kiểm tra quá trình thực hành chuyên môn tại các khoa trong bệnh viện, tập hợp các văn bản giấy tờ đề nghị ban lãnh đạo bệnh viện cấp giấy xác nhận thực hành cho người thực hành.

2. Phòng Tổ chức- Hành chính

- Tiếp nhận đơn xin thực hành và hồ sơ người xin thực hành tại bệnh viện;
- Phối hợp với các khoa, phòng tham mưu cho lãnh đạo bệnh viện ra quyết định phân công người hướng dẫn thực hành;
- Gửi danh sách người thực hành tại cơ sở về sở Y tế.

3. Các khoa, phòng

- Tiếp nhận, quản lý hướng dẫn học viên thực hành theo quy định;
- Cử cán bộ có kinh nghiệm tham gia hướng dẫn thực hành theo sự phân công của Ban giám đốc bệnh viện;
- Chịu trách nhiệm trong trường hợp người thực hành có sai sót chuyên môn

trong quá trình thực hành do lỗi của người hướng dẫn;

- Nhận xét kết quả thực hành của các đối tượng thực hành và chịu trách nhiệm về nội dung nhận xét của mình;

- Trên đây là Kế hoạch Hướng dẫn thực hành để cấp Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với Bác sĩ, Y sĩ, Điều dưỡng, Kỹ thuật viên, Hộ sinh để cấp chứng chỉ hành nghề của Bệnh viện Quốc tế Tâm Trí Hồng Ngự, đề nghị các khoa, phòng quán triệt thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng liên quan;
- Lưu: Y vụ



GIÁM ĐỐC

BSCKI. Thái Ngọc Thành



Phụ lục

Mẫu: Giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành

**SỞ Y TẾ ĐỒNG THÁP
BVQT TÂM TRÍ HỒNG NGỰ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:/.....

....., ngày tháng năm ...

GIẤY XÁC NHẬN HOÀN THÀNH QUÁ TRÌNH THỰC HÀNH

.....².....xác nhận:

Họ và tên:.....

Ngày, tháng, năm sinh:

Địa chỉ cư trú:

Số chứng minh nhân dân/số căn cước công dân/số căn cước/số định danh cá nhân/số hộ chiếu³:.....

Ngày cấp:Nơi cấp:.....

Văn bằng chuyên môn:.....⁴.....Năm tốt nghiệp:.....

Đã thực hành tại:.....⁵.....do⁶..... hướng dẫn và đạt kết quả như sau:

1. Thời gian thực hành:

2. Năng lực chuyên môn:⁷

3. Đạo đức nghề nghiệp:⁸

**ĐẠI DIỆN CƠ SỞ HƯỚNG DẪN
THỰC HÀNH⁹**

² Tên cơ sở hướng dẫn, thực hành.

³ Ghi một trong năm thông tin về số chứng minh nhân dân/số căn cước công dân/số căn cước/số định danh cá nhân/số hộ chiếu còn hạn sử dụng.

⁴ Ghi rõ theo văn bằng, chuyên môn theo văn bằng đào tạo.

⁵ Ghi rõ tên bộ phận chuyên môn đã thực hành.

⁶ Họ và tên người chịu trách nhiệm chính trong việc hướng dẫn thực hành.

⁷ Nhận xét cụ thể về khả năng khám bệnh, chữa bệnh theo chuyên khoa đăng ký thực hành.

⁸ Nhận xét cụ thể về giao tiếp, ứng xử của người đăng ký thực hành đối với đồng nghiệp và người bệnh.

⁹ Người đứng đầu hoặc người được người đứng đầu ủy quyền ký ghi rõ họ, tên và đóng dấu.